

Memoria de gestión COAL año 2024

Propuesta para Junta General Ordinaria.

Fecha: en Palencia, a 20 de mayo de 2025.

1. INTRODUCCIÓN	4
2. ÓRGANOS Y REPRESENTANTES COLEGIALES	5
2.1 JUNTA DE GOBIERNO	5
2.2 JUNTAS DE DELEGACIÓN	5
2.3 OTROS CARGOS	6
2.4 COMISIÓN DEONTOLÓGICA	6
2.5 CARGOS AGRUPACIONES COLEGIALES	6
3. DEPARTAMENTOS DE ÓRGANOS COLEGIALES.....	7
3.1 RECURSOS HUMANOS.....	7
3.2 SECRETARÍA	7
3.3 SECRETARÍA TÉCNICA	9
3.4 ADMINISTRACIÓN	10
3.5 CENTRO DE ASESORAMIENTO TECNOLÓGICO	11
3.6 INFORMÁTICA	13
3.7 ASESORÍA JURÍDICA	13
3.8 ASESORÍA FISCAL.....	14
3.9 ASESORÍA LABORAL.....	15
4. REGISTROS SECRETARÍA GENERAL AÑO 2024.....	15
5. INFORME ANUAL DE GESTIÓN ECONÓMICA.....	16
5.1 GASTOS PERSONAL CONTRATADO.....	17
5.2 MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO Y DELEGACIONES. RETRIBUCIONES.	17
5.3 COMISIÓN DEONTOLÓGICA.....	19
5.4 GASTOS TOTALES ÓRGANOS GENERALES	20
5.5 ASESORÍA FISCAL Y LABORAL.....	20
5.6 ASESORÍA JURÍDICA	20
5.7 ASESORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	20
5.8 ASESORÍA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS.....	20
5.9 COMUNICACIÓN	20
6. CUOTAS DE SOSTENIMIENTO DE ÓRGANOS GENERALES	21
6.1 CUOTAS DE COLEGIACIÓN	21
6.2 LÍNEAS DE ACTUACIÓN PRESUPUESTARIAS.....	22

6.3 BIENES COLEGIALES.....	22
7. INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES.....	22
7.1 JUNTAS GENERALES.....	22
7.2 ACTIVIDADES Y GESTIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.....	22
7.3 JUNTAS DE GOBIERNO.....	23
7.3 ESTATUTOS.....	26
7.4 VISADO.....	26
7.5 COSTES DE REFERENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN.....	26
7.6 ELECCIONES.....	26
7.8 COMISIÓN DEONTOLÓGICA.....	27
7.9 AGRUPACIONES COAL.....	27
8. ACTIVIDAD DEL DECANATO.....	28
8.1 CSCAE.....	28
8.2 AGENDA REPRESENTATIVA.....	30
8.3 JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.....	31
8.4 INSTITUTO DE LA CONSTRUCCIÓN DE CASTILLA Y LEÓN (ICCL).....	31
8.5 CLÚSTER DE EMPRESAS DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE CASTILLA Y LEÓN (AEICE).....	32
8.6. RELACIÓN COAL-UNIVERSIDADES.....	32
8.7. PRESENCIA EN MEDIOS Y PUBLICIDAD.....	32
8.8. ACCIONES DIVULGATIVAS Y CULTURALES.....	32
8.9 CONVENIOS.....	34

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo establecido en el Art. 11 de la Ley de Colegios Profesionales y de los Art. 29.2º.2a) y 42k) del actual Estatuto Particular del COAL, presentamos la Memoria de Gestión de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Arquitectos de León (COAL) correspondiente al año 2024. Esta memoria se somete a conocimiento y, en caso de aprobación, sanción por parte de la Junta General Ordinaria que se celebrará el 20 de mayo de 2025.

El COAL, una Corporación de Derecho Público con plena capacidad jurídica y de acción, opera en su ámbito territorial con autonomía organizativa y funcional. Sus actividades se rigen por la legislación vigente, los Estatutos Generales de los Colegios Oficiales de Arquitectos de España, su Consejo Superior y su propio Estatuto Particular, bajo la supervisión jurisdiccional de los Tribunales.

Entre sus funciones en el ámbito territorial se incluye la ordenación del ejercicio profesional de la Arquitectura, la representación exclusiva de la profesión, la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios profesionales prestados por los Arquitectos, y la defensa de los intereses profesionales de sus colegiados.

En particular, el COAL se dedica a:

- a) Mejorar la actividad profesional al servicio de la sociedad.
- b) Ordenar y supervisar el ejercicio de la profesión en conformidad con las leyes.
- c) Vigilar el cumplimiento de la deontología profesional y los derechos de los ciudadanos, ejerciendo la potestad disciplinaria sobre los Arquitectos y las Sociedades Profesionales de Arquitectos cuando sea necesario.
- d) Promover un ejercicio profesional de calidad, con justa remuneración y respeto a la competencia leal.
- e) Representar y defender los intereses generales de la profesión ante los poderes públicos y otras instituciones.
- f) Proteger los derechos de los consumidores y usuarios, facilitando mecanismos transparentes de quejas y reclamaciones.
- g) Fomentar la formación continua de los Arquitectos y su participación en actividades de interés general.

Para conseguir estos objetivos y su desarrollo, el COAL ejerce diversas funciones, detalladas en el artículo 5 del Estatuto Particular del COAL, incluyendo registro, representación, ordenación, servicio, organización, entre otras.

La presente Memoria de Gestión se refiere al periodo comprendido entre Enero y Diciembre de 2024, como estipulan los estatutos del COAL y de acuerdo con la Ley 25/2009, de 22 de diciembre. Documenta las actividades de la Junta de Gobierno, el Decano, la Comisión Deontológica, la Secretaría del Colegio y las Agrupaciones Colegiales, destacando las acciones llevadas a cabo por el COAL durante este periodo.

2. ÓRGANOS Y REPRESENTANTES COLEGIALES

En el año 2024 se convocaron 2 Asambleas Generales ordinarias que se celebraron en formato presencial y telemático.

2.1 JUNTA DE GOBIERNO

| Órganos generales:

DECANA:	Eva Testa San Juan
SECRETARIO:	Ramón García Gutiérrez
TESORERO:	Esteban Rodríguez Calleja
VICESECRETARIO:	Ángel Herrero Pérez
VICETESORERO:	Javier Ferrero Sánchez

| Vocales Junta de Gobierno:

PRESIDENTE DELEGACIÓN DE LEÓN:	María José González Lobato
PRESIDENTE DELEGACIÓN DE PALENCIA:	José Luis Herrero Marcos
PRESIDENTE DELEGACIÓN DE PONFERRADA:	Jesús Gorostiza Jiménez
PRESIDENTE DELEGACIÓN DE SALAMANCA:	Avelino Álvarez Rodríguez
PRESIDENTE DELEGACIÓN DE ZAMORA:	Juan Santos Payo

2.2 JUNTAS DE DELEGACIÓN

| Delegación de LEÓN:

PRESIDENTE:	María José González Lobato
SECRETARIO:	Francisco González Fernández
TESORERO:	Alejandro Cabeza Prieto

| Delegación de PALENCIA:

PRESIDENTE:	José Luis Herrero Marcos
SECRETARIO:	Roberto Maestro Cancho
TESORERA:	Tania Vega Álvarez

| Delegación de PONFERRADA:

PRESIDENTE:	Jesús Gorostiza Jiménez
SECRETARIO:	Miguel Ángel Ramón Álvarez
TESORERO:	Ruth del Valle Fernández

| Delegación de SALAMANCA:

PRESIDENTE:	Avelino Álvarez Rodríguez
SECRETARIO:	Ángel Herrero Pérez
TESORERO:	Ana Beatriz Hernández Alonso

| Delegación de ZAMORA:

PRESIDENTE:	Juan Santos Payo
SECRETARIO:	Carmen del Valle González
TESORERO:	Javier Ferrero Sánchez

2.3 OTROS CARGOS

| Defensor del colegiado

José Álvarez Guerra

| Arbitraje

PRESIDENTE:

Esteban Rodríguez Calleja

VOCAL:

Javier Ferrero Sánchez

VOCAL:

Ramón García Gutiérrez

2.4 COMISIÓN DEONTOLÓGICA

1º GRUPO:

Angel Casaseca Benítez

Presidente de la comisión

José Manuel Burón Reguera

María Teresa Armenteros Bernal

2º GRUPO:

Carlos Sanz Álvarez

Jonathan Llamazares Blanco

Pablo Merino Yuste

3º GRUPO:

Alejandro Baranda Caso

Actuando como Abogado y Secretario de la Comisión, D. Fernando Barba de Vega.

2.5 CARGOS AGRUPACIONES COLEGIALES

| Agrupación de Arquitectos Urbanistas del Colegio Oficial de Arquitectos de León (AUCOAL)

PRESIDENTE:

Javier Rojo Taranilla

VICEPRESIDENTE:

Javier Martínez Rodríguez

SECRETARIO:

Héctor Flórez Carrizo

TESORERA:

Ana Alonso López

| Agrupación de Arquitectos para la Defensa e Intervención del Patrimonio Arquitectónico de Castilla y León (AADIPA_CyL)

REPRESENTANTE Junta de Gobierno en AADIPA CyL

(Acuerdo J.G. 16.11.2020):

Jesús Gorostiza Jiménez

COORDINADOR LEÓN:

Eloy Algorri García

COORDINADOR PONFERRADA:

Samuel Folgueral Arias

COORDINADOR PALENCIA:

Pilar Díez Rodríguez

COORDINADOR SALAMANCA:

(vacante)

COORDINADOR ZAMORA:

Laura Aláiz Lozano

3. DEPARTAMENTOS DE ÓRGANOS COLEGIALES

3.1 RECURSOS HUMANOS

Durante el año 2024, el COAL tuvo a 10 personas con contrato laboral:

Secretaría	Mónica Martínez Cazallas Javier Martínez Fernández
Administración	María Jesús Pérez González Esther Hernández García
Secretaría Técnica	Marina Cantero Poncio
Visado	Lourdes Raymundo Prevost M ^a Paz Barroso Fernández Julio Álvarez Robles*
Centro de Asesoramiento Técnico	Manuel Santos Suárez
Informática	Lorenzo López Merino

* Hasta el 1 de septiembre de 2024.

3.2 SECRETARÍA

La Secretaría colegial enlaza la Junta de Gobierno con los demás órganos de gobierno, las 5 Delegaciones, colegiados y las organizaciones externas al COAL. Trabaja en estrecha colaboración con el resto de departamentos de los órganos colegiales para gestionar la documentación que afecta a todo el ámbito territorial del Colegio.

Sus funciones incluyen:

a. Arquitectos y Sociedades

- Información y tramitación de nuevas incorporaciones, modificaciones y certificaciones de Arquitectos y Sociedades.
- Gestión de la base de datos de arquitectos y sociedades pertenecientes al COAL y a otros COAS.
- Emisión de albaranes por servicios prestados desde Secretaría.
- Coordinación con el CSCAE y otros COAS.

b. Gestión del Registro correspondencia, incluyendo traslado, gestión y búsqueda.

c. Tramitación de la documentación de la Junta de Gobierno y las Delegaciones en las Sedes Electrónicas de las Administraciones Públicas.

d. Atención a colegiados y particulares, derivando a otros Departamentos según sea necesario.

e. Recepción y gestión de convocatorias en colaboración con otras instituciones colegiales, públicas y privadas.

f. Enlace con el CSCAE para la recepción, preparación (si procede) y envío de información relevante.

g. Comunicación

- Coordinación de las comunicaciones entre otras organizaciones colegiales, públicas o privadas, con el COAL y sus colegiados.
- Comunicación colegiados de información relevante para la profesión.
- Mantenimiento y actualización del contenido de las publicaciones permanentes y noticias en la web del COAL, en colaboración con otros Departamentos, y su inclusión en el Boletín Colegial semanal.

La información relevante de la web del COAL se vuelca semanalmente al Boletín COAL semanal, que se envía por correo electrónico a todos los colegiados, departamentos y Delegaciones del COAL todos los lunes. Durante el año 2024 se han enviado 53 boletines, que incluyeron las siguientes categorías: Concursos, Trabajo, Cursos, Eventos, Legislación, Notificaciones Colegiales, Planeamiento Urbanístico, Prensa y Noticias Técnicas.

El siguiente cuadro detalla las noticias clasificadas por categorías y agrupadas por meses:

Mes	Concursos	Trabajo	Cursos	Eventos	Legislación	Notificaciones Colegiales	Planeamiento	Prensa	Noticias técnicas
ENERO	14	1	8	5	0	5	25	28	0
FEBRERO	10	4	6	11	0	5	22	11	0
MARZO	7	2	5	6	0	4	8	20	4
ABRIL	16	6	11	12	1	3	14	10	3
MAYO	19	3	6	12	1	6	31	13	2
JUNIO	19	4	6	14	1	6	18	21	1
JULIO	11	2	1	13	1	0	10	26	2
AGOSTO	7	0	2	6	0	2	16	7	0
SEPTIEMBRE	15	4	6	16	0	3	7	7	1
OCTUBRE	11	3	1	14	0	0	16	6	0
NOVIEMBRE	5	0	9	7	0	4	8	6	1
DICIEMBRE	12	2	2	13	0	4	0	9	2

h. Jornadas de empresas externas.

- Recepción e Información y coordinación con otros departamentos del COAL.

i. Listados de Peritos Terceros.

- Convocatoria y coordinación de inscripciones en los listados disponibles.
- Difusión de los listados y recepción de consultas.

j. FUNCOAL.

- Organización de reuniones anuales: convocatorias, elaboración y tramitación de Acuerdos.
- Gestión de consultas y envío de documentación al Servicio de Fundaciones de la Juntade Castilla y León.

k. Comisión de Deontología

- Coordinación de convocatorias y tramitación de acuerdos.
- Gestión de expedientes deontológicos.

l. Asesoría Jurídica

- Coordinación y seguimiento de encargos de la Junta de Gobierno.
- Recepción y traslado de consultas al abogado del COAL.

- Elaboración de expedientes para su remisión a administraciones y colegiados.
- Recepción, traslado y gestión de informes jurídicos.
- Apoyo en la redacción de reglamentos y sus formularios.

k. Juntas de Gobierno y Juntas Generales

- Elaboración y envío de Convocatorias y la documentación a los miembros.
- Tramitación Acuerdos adoptados y documentos que resumen la información acordada.
- Coordinación entre la Junta de Gobierno y el resto de departamentos y/o Delegaciones.

l. Elecciones

- Elaboración y tramitación de Acuerdos relativos a su convocatoria y funcionamiento.
- Preparación de documentación de voto.
- Coordinación y asesoramiento a Delegaciones.
- Comunicación de resultados a colegiados, Delegaciones y otras instituciones.

m. Difusión y coordinación Premios y otras actividades culturales del COAL.

n. Docomomo. Gestión de convocatorias a reuniones.

o. CRMAUyOT. Gestión de convocatorias a reuniones.

3.3 SECRETARÍA TÉCNICA

La Secretaría técnica apoya a la Junta de Gobierno y Juntas Directivas de las Delegaciones, y sirve de enlace entre empresas e instituciones y el Colegio.

a. Apoyo al Decano, Secretario, Tesorero y Junta de Gobierno.

- Preparación de Juntas de Generales
- Seguimiento de acuerdos
- Asistencia a reuniones o comisiones encomendadas
- Apoyo en la preparación de Juntas Generales de FUNCOAL.

b. Comunicación

- Publicidad en medios de comunicación
- Desarrollo de notas de prensa en plataformas propias o en medios locales
- Coordinación de contenidos en RRSS
- Invitación a eventos
- Alimentar boletín y web colegial, y servicio de whatsapp a colegiados.
- Alimentación del portal Agenda Arquitectura
- Mailing a colegiados de actividades colegiales y otras externas de interés para el colegiado.

h. Jornadas de empresas externas.

- Recepción e Información sobre la propuesta a los órganos directivos.
- Gestión de espacios y recursos disponibles.
- Coordinación con otros departamentos del COAL.

c. Organización de actos y actividades y coordinación de participación en actividades externas

- Jornadas técnicas comerciales
- Exposiciones, congresos y ferias
- Viajes colegiales
- Coordinación y comunicación de Actividades de la Semana de la Arquitectura y el Día Mundial del Urbanismo
- Gestión de inscripciones a actos y actividades

d. Diseño de publicaciones colegiales

- Diseño de Creatividades para web y RRSS
- Diseño de publicaciones en formato físico publicitarias

e. Preparación y seguimiento de concursos

- Concursos convocados por el COAL: 6 y 7 Premio de Investigación de Arquitectura Tradicional.
- Coordinación de concurso del CSCAE, Premio de Arquitectura y urbanismo de Castilla y León y Premios Mies Van der Rohe.

f. FUNCOAL

- Recopilación de actividades culturales

g. Listado de asuntos relevantes gestionados por la ST en el año 2024.

- Seguimiento del concurso y obra de reforma de la Sede de Salamanca
- Alimentación del listado de Arquitectos Galardonados COAL
- Redacción de convenios con entidades culturales y afines.
- Rediseño de boletines para concursos y licitaciones, y para convocatorias a concursos externos y actividades colegiales.
- Coordinación de actividades de la Semana de la Arquitectura.
- Realización de mapas de edificios Docomomo en las capitales de León, Palencia, Salamanca y Zamora.
- Realización de aplicaciones de la marca colegial para órganos generales y creatividades para las Delegaciones
- Organización de la primera edición de León Abre sus Puertas
- Coordinación de apoyo económico a publicaciones sobre arquitectura (Delegación de Zamora)
- Organización del evento de Formación y Capacitación de cara al Congreso Construir en Clave Sostenible del CSCAE, titulado 'Del vernacular al contemporáneo. Talleres para re-conocer la tierra como material de construcción sostenible', realizado en Palencia el 17/12/2024.

3.4 ADMINISTRACIÓN

a. Administración FUNCOAL

- Contabilidad (incluida la bancaria, así como su gestión y control).
- Seguimiento presupuestario. - Confección datos para la presentación de todos los impuestos trimestrales y anuales a los que está obligada la Fundación (111-190-115-180-347-202).
- Cierre contable y fiscal; y la preparación de datos para las cuentas anuales.
- Confección de la relación de actividades de la Fundación.
- Confección libros contables obligatorios.
- Presentación telemática de las cuentas anuales, libros contables y presupuesto en el protectorado de Fundaciones.

b. Administración COAL

- Contabilidad
 - Gastos e ingresos.
 - Gestión y control bancario.
 - Navision.
 - Devolución de recibos.
- Facturación mensual de precios de visado, tasas, alquileres, convenios...; y trimestral de cuotas colegiales. - Liquidación semanal de honorarios profesionales. - Seguimiento presupuestario. - Reclamación de deuda (monitorios).

3.5 CENTRO DE ASESORAMIENTO TECNOLÓGICO

Durante el año 2024, desde el CAT del COAL se han realizado cursos, enviado comunicaciones y se han seguido respondiendo a preguntas sobre temas diversos. Se muestran los campos más habituales de las consultas y cuestiones que afectan a colegiados.

a. Listado de cursos organizados por el CAT

a.1 Consultas frecuentes al CAT sobre el ejercicio profesional y coordinación de visado

- El expediente de legalización
- La Dirección de obra (DO) en edificación
- El Libro del edificio
- Relación de documentación del Libro del edificio
- Visado del Certificado final de obra (CFO)

| Palencia el 12/02/2024

| Salamanca el 13/02/2024

| Ponferrada el 15/02/2024

| Zamora el 19/02/2024

| León el 20/02/2024

Jornada práctica presencial sobre consultas recurrentes al CAT sobre temas relacionados con el ejercicio profesional que habitualmente también tienen incidencia en el visado y en otras tramitaciones en el COAL, en la que intervino como ponente Manuel Santos Suárez, Arquitecto responsable del CAT y coordinador de visado. También se han elaborado fichas informativas sobre los temas tratados aprobadas por Junta de Gobierno de 14/12/2023 y que están a disposición de los colegiados tanto en la sección de CAT como en la de Visado. Presencial en todas las Delegaciones.

a.2 Curso de rehabilitación, diagnosis y patología en la edificación

1. Introducción al informe de diagnosis y patologías en la edificación

| Palencia el 07/05/2024

Curso con un enfoque practico en el que intervino como ponente José Moriana Pericet, Arquitecto experto en temas de patologías, perito judicial y ponente en otros cursos organizados por el Colegio. Contempló los últimos cambios normativos, los conceptos generales sobre patologías, su diagnosis, tipificando los daños y defectos, las patologías y los métodos de diagnóstico. Se dedicó especial atención a cómo hacer un presupuesto y a hablar de los tipos de informes, cómo estructurarlos y redactarlos, así cómo acometer la exposición ante el juez. Presencial en Palencia y streaming.

2. Patología en las estructuras de hormigón

| Ponferrada el 28/11/2024

Curso eminentemente práctico en el que partiendo del conocimiento de las estructuras y de las normas que las rigen, se continuó por los ensayos necesarios para el conocimiento de sus características mecánicas, físicas y químicas, que nos lleven al análisis de las patologías no estructurales y estructurales desde el reconocimiento de los daños. Intervino como ponente José Moriana Pericet, Arquitecto experto en temas de patologías, perito judicial y ponente en otros cursos organizados por el Colegio. Presencial en Ponferrada y streaming.

b. Canal de formación del COAL.

El COAL dispone de un canal de formación (independiente de la plataforma de cursos que hemos utilizado para las jornadas técnicas en streaming) que es <https://formacion.coal.es> en el que los Colegiados pueden tener acceso a dos cursos online:

- Libro del Edificio Existente (LEE). 4 horas lectivas

- Gestión de Programas de Ayudas a la Rehabilitación (GPAR). 16 horas
- Gestor Integral de la Rehabilitación (GIR). 36 horas

c. Listado de comunicaciones realizadas desde el CAT

- Fichas informativas sobre consultas frecuentes al CAT sobre ejercicio profesional y coordinación de visado en la Web del COAL.
- Obligación de presentación del Anejo I al CFO con la descripción de las modificaciones.
- Curso online gratuito BIM 2024 (ya no disponible) – Canal de formación del COAL
- Consulta de Normas UNE de AENOR en la Web del COAL
- Actualización 2024 del Pliego de condiciones y del Plan de control al Código Estructural en el Área Privada de la Web del COAL.
- Actualización del precio base estimado (módulo colegial) y Fa según Acuerdo de Junta de Gobierno

d. Consultas y estadísticas del CAT

Los colegiados del COAL pueden realizar preguntas sobre aspectos técnicos o tecnológicos, de las que las relacionadas con la **normativa y la documentación de los proyectos son las más habituales**. Se lleva un registro de las consultas realizadas en la que se recogen los datos más relevantes a efectos estadísticos. En el año 2024 se han atendido 894 consultas, cantidad prácticamente igual a la del año anterior. La mayor parte de ellas fueron planteadas por colegiados residentes del COAL, utilizando el teléfono (por encima del correo electrónico y la consulta presencial, cada vez más reducida) y obteniendo la respuesta de forma inmediata o a lo sumo en el mismo día en la mayor parte de los casos.

Por temas, las consultas más habituales han sido sobre el **visado**, fundamentalmente en aspectos de **coordinación**, sobre el **ejercicio profesional** y sobre la **LOE**, mayoritariamente en aspectos de competencias, contenido de los trabajos y utilización de la Aplicación Web y sobre el **CTE**, especialmente en sus apartados HE, SI y SUA, sobre **procedimientos y documentación tanto a nivel profesional como colegial**, sobre distintos aspectos de la página web, del acceso restringido y del correo electrónico, sobre **normativa de todo tipo, tanto técnica como sectorial**, la certificación energética, la accesibilidad y la Ley del Ruido de Castilla y León o cursos, como temas por orden decreciente con mayor porcentaje de consultas.

e. Información sobre ayudas y subvenciones / Oficina de rehabilitación del COAL

Desde el día 12 de mayo de 2021, día de la primera actividad relacionada con las ayudas y subvenciones a la rehabilitación, que fue una jornada online, se ha intentado dar la **información disponible vía web y circulares por e-mail y se han atendido las consultas telefónicas, presenciales y por correo electrónico que nos han realizado tanto nuestros colegiados como particulares**, sin estar constituidos formalmente como oficina de apoyo a la rehabilitación.

- Se da información a la población general, a los colegiados, se tiene una bolsa de trabajo especializada en rehabilitación/gestión de ayudas, espacio web con información y se resuelven consultas presencialmente, por teléfono o correo electrónico. Se han realizado 63 consultas en 2024, 55 por arquitectos y 8 por otros, mayoritariamente particulares. En cuanto a temas 10 han sido sobre las propias ayudas, 31 sobre dudas técnicas, 11 sobre formación y otras 11 sobre el libro del edificio existente.

f. Otros

- **Consulta de Normas UNE de AENOR para Colegiados COAL.** El COAL ofrece a sus Colegiados la posibilidad de consulta de las Normas UNE mediante una oferta de AENOR a los Colegios de Arquitectos a través del CSCAE, que recientemente se ha actualizado por un año más. La Página tiene un Buscador de normas que permite localizar el texto mediante su número (Código) o palabras clave de su título, entre otros datos y un visor permite revisar su contenido, pero no la impresión. El acceso es a través de la zona de Colegiados del [Área Privada de nuestra Web](#).

3.6 INFORMÁTICA

Durante el año 2024, desde el Servicio de Informática del COAL se han seguido gestionando los servicios informáticos de la web y plataforma de visado. Se muestran los campos más habituales de los servicios de los colegiados.

a. Listado de tareas del departamento informático

- Soporte y ayuda a colegiados en la tramitación digital de los expedientes a través del área privada 2.0
- Mejoras y correcciones en la aplicación de gestión del COAL.
- Mejoras y correcciones en la plataforma de visado web
- Mejoras y correcciones en el sistema de gestión administrativa y contable de la empresa ERP Navision
- Soporte informático general del COAL
- Soporte en tareas informáticas a la dirección y empleados del COAL
- Planificación de mejoras en el sistema informático de la empresa.
- Soporte y mantenimiento de los sistemas de comunicación de la empresa (teléfonos y redes informáticas, correo electrónico, redes sociales, listas de correo)

b. Listado de asuntos relevantes gestionados por el servicio informático en el año 2024.

- Tareas de mejora en la aplicación de visado web y la aplicación de Gestión (COAL Gestión) así como correcciones de errores que han ido apareciendo.
- Revisión y modificación de todos los procesos relacionados con la nueva gestión de Protección de Datos. (RGPD).
- Se ha puesto en marcha el nuevo canal de youtube del COAL @coalarquitectos. Mediante la transmisión en directo de varios eventos entre los que destacamos:
 - Terra Ibérica 2024 en Palencia
 - Día internacional de la mujer 2024
 - Día mundial del urbanismo.
 - Presentación de libros de autores pertenecientes al COAL
 - Jornadas técnicas.
- Se añaden nuevos cursos a la plataforma de cursos online
 - Curso Gestor Integral de la Rehabilitación (GIR)
 - BIM. Del boceto a la obra; del estudio a la contratación pública

3.7 ASESORÍA JURÍDICA

Asesoría Jurídica, abogado: Fernando Barba de Vega

Funciones desarrolladas

- Asesoramiento ordinario a la Junta de Gobierno y a las Juntas Directivas de las Delegaciones en los asuntos encomendados.
- Asistencia a Juntas Generales y Juntas de Gobierno en caso de ser convocado.
- Realización de informes a instancia de los órganos colegiales.
- Redacción de notas explicativas sobre sentencias de interés.
- Evacuación de consultas e informes solicitados por los colegiados.
- Supervisión de los Anuncios y Pliegos de licitaciones públicas, convocatorias de servicios de asesoramiento urbanístico y bases de selección de Plazas de Arquitectos para la adopción, por las Juntas Directivas y/o la Junta de Gobierno, de acuerdos para formular recursos.
- Preparación y tramitación de recurso de reposición y contenciosos.
- Como secretario de la CDP: elaboración de actas de sus reuniones y asesoramiento en la adopción de acuerdos, pliegos de cargos, propuestas de resolución y resoluciones.
- Seguimiento del canal de denuncias, sin que hasta la fecha se haya producido ninguna.
- Tramitación de los expedientes de acceso a la información pública colegial y redacción de comunicaciones y acuerdos en este ámbito.

- Tramitación de expedientes de colegiación de oficio de Arquitectos al servicio de las Administraciones Públicas.
- Reclamaciones de honorarios profesionales.

Actuaciones destacables durante 2024

- Sentencias favorables en materia de asesoramiento urbanístico (Palacios del Sil) y sobre exclusiones del colectivo en obras de urbanización (Villaquilambre)
- Diversos informes sobre sociedades: inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales.
- Diversos informes sobre competencias profesionales: dependencias auxiliares agrícolas; alumbrados públicos exteriores; etc.

Asesoría jurídica y consultas entre otras.

- Asistencia a la Junta de Gobierno en resolución de consultas, oficios, recursos y redacción de acuerdos.
- Dictámenes y asesoramiento sobre temas de desarrollo de la Junta de Gobierno.
- Evacuación de consultas jurídicas de colegiados, destacando por su reiteración las relativas a los conflictos en la fase de DO y con la aparición de daños materiales y otras similares.
- Revisión de contratos y convenios.
- Informes sobre viabilidad jurídica de reclamaciones de honorarios

Trabajos relevantes desarrollados desde Asesoría Jurídica en el año 2024.

- Interposición de recursos de reposición y contenciosos, destacando las mencionadas sentencias favorables y la resolución estimatoria del Ayto. de Molinaseca (plan parcial zona de tiro), los Procedimientos de ejecución forzosa seguidos ante el Ayuntamiento de Salamanca por imposibilidad de ejecución de sentencias obteniendo el resarcimiento de los perjuicios ocasionados al COAL.

3.8 ASESORÍA FISCAL

Funciones desarrolladas

- Asesoramiento general para el Colegio en materia fiscal y representación ante la inspección de hacienda de todas las provincias del ámbito territorial del Coal.
- Alegaciones, recursos de reposición y reclamaciones económico-administrativas, en materia fiscal hasta agotar la vía económico-administrativa (Resolución del Tribunal Económico Administrativo Regional de Castilla y León).
- Envío de circulares periódicas con novedades fiscales relativas a las obligaciones de las entidades jurídicas en general y en particular sobre la normativa fiscal que afecte a los arquitectos.
- Asesoramiento contable de aquellas cuestiones que pudieran aparecer en el desarrollo de la misma.
- Confección y presentación de declaraciones trimestrales de carácter obligatorio ante la Agencia Tributaria, con sus correspondientes resúmenes anuales, así como el Impuesto de Sociedades.
- FUNCOAL: declaraciones trimestrales y anuales de carácter obligatorio ante la Agencia tributaria. Confección cuentas anuales. Asesoramiento en materia ámbito fiscal-contablelaboral.

Asesoría fiscal y consultas entre otras.

Asistencia y asesoramiento a colegiados, de dudas sobre su declaración anual de IRPF, así como resolución de las cuestiones planteadas por éstos en época de declaración de la renta. La atención se realiza a través de un calendario y horario prefijado e informado.

3.9 ASESORÍA LABORAL

Funciones desarrolladas

- Tramitación de altas y bajas de trabajadores en la empresa.
- Confección de contratos de trabajo.
- Confección de finiquitos y cartas de despido.
- Confección de los recibos de salarios (nóminas y pagas extraordinarias).
- Confección del resumen mensual individualizado de costes salariales para su mecanización contable.
- Confección registro retributivo anual. - Confección, envío y tramitación de los Seguros Sociales.
- Comprobación y archivo de los Seguros Sociales confirmados (RNT Y RLC).
- Envío mensual a la Tesorería General de la Seguridad Social de los ficheros CRA (conceptos retributivos abonados).
- Gestión de procesos de bajas médicas (partes de baja, confirmación y alta).
- Mecanización trimestral de dietas de Junta de Gobierno, dietas de Arquitectos y facturas profesionales.
- Confección y presentación de impresos de autoliquidaciones de las retenciones a cuenta del I.R.P.F., practicadas antes del vencimiento y por el periodo que establezca la Hacienda Pública, incluida la presentación de su resumen anual (Mod-111 y 190). Este punto para el COAL y el FUNCOAL.
- Envío anual de los modelos 145 al Colegio (IRPF – Comunicación de datos a pagador, según el artículo 88 del Reglamento de IRPF).
- Confección de certificados correspondientes a las retenciones practicadas por la empresa a los trabajadores en los salarios mensuales.
- Confección y envío de los “Calendarios Laborales” correspondientes a cada una de las delegaciones.
- Elaboración de registro y control de jornada laboral.
- Contestación a requerimientos de embargos recibidos por la Unidad de Recaudación Ejecutiva de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Asesoría laboral y consultas entre otras.

- Informar puntualmente al Colegio de la situación jurídica de los diferentes contratos del personal al servicio.
- Informar de las modificaciones legales en materia laboral y muy especialmente aquellas que afectan a las relaciones laborales de la entidad.
- Asesorar sobre cualquier cuestión laboral que pueda plantear el Colegio.

4. REGISTROS SECRETARÍA GENERAL AÑO 2024

Nº DE ARQUITECTOS EJERCIENTES	790
Nº DE ARQUITECTOS COLEGIADOS	871
Nº DE ARQUITECTOS NO RESIDENTES	11
 Nº SOCIEDADES	 5
ALTAS 2024	2
BAJAS 2024	5
 ALTAS COLEGIALES	
SALAMANCA	2
LEÓN	5
PALENCIA	1
PONFERRADA	3

ZAMORA	5
Suspendidos colegiales	0
BAJAS COLEGIALES	
SALAMANCA	3
LEÓN	6
PALENCIA	2
PONFERRADA	0
ZAMORA	X
Suspendidos colegiales	0
MODIFICACIONES	
A JUBILADO	12
FALLECIMIENTOS	2
CERTIFICADOS COLEGIACIÓN	163
CERTIFICADOS ESPECÍFICOS	5
COMPULSAS (Se facturan en lotes de 5)	0
HISTORIALES CONFECCIONADOS	16
REGISTRO DE ENTRADA DE DOCUMENTOS	406
REGISTRO DE SALIDA DE DOCUMENTOS	249

Distribución de colegiados residentes por Delegaciones:

MAYO DE 2024			
DELEGACIÓN	RESIDENTES	JUBILADOS	PORCENTAJE
SALAMANCA	220	25	28,45%
LEÓN	234	25	30,10%
PALENCIA	141	10	17,54%
PONFERRADA	82	10	10,68%
ZAMORA	108	6	13,24%
TOTAL	785	76	100%

DICIEMBRE DE 2024			
DELEGACIÓN	RESIDENTES	JUBILADOS	PORCENTAJE
SALAMANCA	217	27	28,37%
LEÓN	233	25	30%
PALENCIA	140	10	17,44%
PONFERRADA	84	10	10,93%
ZAMORA	107	7	13,25%
TOTAL	781	79	100%

5. INFORME ANUAL DE GESTIÓN ECONÓMICA

La Ley 25/2009 prescribe que los Colegios profesionales elaboren anualmente una Memoria con un contenido mínimo que se desarrolla en los epígrafes que siguen a continuación.

Incluido en el cierre de cuentas 2023 que se somete a la aprobación de la Junta General ordinaria convocada en mayo de 2024.

5.1 GASTOS PERSONAL CONTRATADO

	Salarios Brutos + Seguridad Social
	2024
Órganos generales/administrativos	108.759,67 €
Órganos Generales Servicio de Visado	164.811,33 €
Órganos Generales Secretaría Técnica y CAT	113.897,04 €
Órganos generales Servicio Informático	43.152,67 €
Delegación de León/Servicios administrativos	87.107,64 €
Delegación de Ponferrada/Servicios administrativos	42.363,94 €
Delegación de Palencia/Servicios administrativos	30.082,72 €
Delegación Salamanca/Servicios administrativos	75.310,24 €
Delegación de Zamora/Servicios administrativos	27.985,63 €
Indemnizaciones	0,00
TOTAL	693.470,88 €

5.2 MIEMBROS JUNTA DE GOBIERNO Y DELEGACIONES. RETRIBUCIONES.

El COAL sigue históricamente el principio de evitar la profesionalización de sus cargos representativos. Con este objetivo, se les compensa económicamente por el tiempo que detraen de su ejercicio profesional para dedicarlo a la dirección del Colegio, siempre con el propósito de compatibilizar ambos. En 2024, los cargos nominativos han percibido todos los meses la siguiente asignación fija (no salarial) por el desempeño del cargo:

Decana!	1.430,00 €
Secretario	1.220,00 €
Tesorero	1.030,00 €

Todos los cargos colegiales cobrarán las dietas correspondientes según lo estipulado en la NORMATIVA DE INDEMNIZACIONES A CARGOS COLEGIALES, aprobado por Junta de Gobierno de 5 de febrero de 2015, con las modificaciones aprobadas en las reuniones de Junta de Gobierno de 3 de diciembre de 2019, y su adaptación al nuevo E.P. del Coal (publicado en el BOCyL de 5 de junio de 2019).

La Junta General ordinaria de diciembre 2023 aprobó el siguiente importe de dietas para el año siguiente:

Dieta jornada completa	80,00 €
Dieta media jornada	40,00 €
Desplazamiento km	0,35 €/KM cuando se utiliza vehículo propio.

Se remunera el coste de los billetes de desplazamiento si se recurre a medio de transporte público.
Los gastos de alojamiento y manutención serán abonados por el Colegio independientemente.

Cuadro de cantidades recibidas en el ejercicio de cargos colegiales en concepto de indemnizaciones:

TOTAL DIETAS 2024	CARGO	TOTAL ASISTENCIAS	TOTAL DESPLAZAMIENTOS	TOTAL SUPLIDOS	TOTAL
Eva Testa San Juan	Decana COAL	5.480,00 €	1.686,30 €	9.153,35 €	16.321,65 €
Ramón García Gutiérrez	Secretario COAL	840,00 €	852,60 €	95,60 €	1.788,20 €
Esteban Rodríguez Calleja	Tesorero COAL	1.540,00 €	1.817,20 €	497,15 €	3.854,35 €
Francisco González Fernández	Vocal + Secret. COALLE	1.829,00 €	431,90 €	136,35 €	2.397,25 €
Ángel Herrero Pérez	Vocal + Secret. COALSA	2.464,00 €	185,50 €	17,55 €	2.667,05 €
Mª José González Lobato	Presid. COALLE	2.156,00 €	732,20 €	320,56 €	3.208,76 €
Jose Luis Herrero Marcos	Presid. COALPA	2.360,00 €	248,01 €	191,60 €	2.799,61€
Jesús Gorostiza Jiménez	Presid. COALPO	2.956,00 €	1.380,40 €	364,46 €	4.700,86 €
Avelino Álvarez Rodríguez	Presid. COALSA	2.616,00 €	234,50 €	155,99 €	3.006,49 €
Juan Luis Santos Payo	Presid. COALZA	2.306,00 €	0,00 €	22,25 €	2.328,25 €
Alejandro Cabeza Prieto	Tesore. COALLE	1.316,00 €	0,00 €	0,00 €	1.316,00 €
Roberto Maestro Cancho	Secret. COALPA	1.720,00 €	85,05 €	0,00 €	1.805,05 €
Tania Vega Álvarez	Tesore. COALPA	1.436,00 €	101,50 €	0,00 €	1.537,50 €
Miguel Áng. Ramón Álvarez	Secret. COALPO	1.704,00 €	79,80 €	33,70 €	1.817,50 €
Ruth Del Valle Fernández	Tesore. COALPO	1.236,00 €	0,00 €	0,00 €	1.236,00 €
Ana B. Hernández Alonso	Tesore. COALSA	1.236,00 €	0,00 €	0,00 €	1.236,00 €
Mª Carmen Valle González	Secret. COALZA	1.464,00 €	0,00 €	0,00 €	1.464,00 €
Javier Ferrero Sánchez	Tesore. COALZA	1.396,00 €	576,80 €	14,89 €	1.987,69 €
Jose Mª García de Acilu	Sust.Docomomo	400,00 €	0,00 €	183,88 €	583,88 €
Herminio Dios Abajo	Com.Terr.Valorac.	200,00 €	0,00 €	0,00 €	200,00 €
Óscar García Luna	C.R.MAUyOT	280,00 €	0,00 €	0,00 €	280,00€
Álvaro Izquierdo González	Com.Urbanismo	360,00 €	0,00 €	0,00 €	360,00€
Esther Llorente López	ColProLeón	745,00 €	0,00 €	0,00 €	745,00 €

Cristina Pérez Jiménez	Com.Terr.Valorac.	320,00 €	0,00 €	0,00 €	320,00 €
Luis Javier Martínez Lucio	Ponen.Tec.Patrim.	400,00 €	0,00 €	0,00 €	400,00 €
Eloy Algorri García	Elecc.Com.Deont.	80,00 €	0,00 €	0,00 €	80,00 €
Blanca Arias Valcarce	Elecc.Com.Deont.	80,00 €	0,00 €	0,00 €	80,00€
Ramón Cañas Aparicio	Elecc.Com.Deont.	80,00 €	0,00 €	0,00 €	80,00 €
Daniel Díaz Font	León abre sus puertas	80,00 €	0,00 €	41,90 €	121,90 €
Fernando Liébana Díez	León abre sus puertas	80,00 €	0,00 €	0,00 €	80,00 €
Ana Isabel García Sierra	Exposición Premios Arq. CyL Zamora	80,00 €	0,00 €	0,00 €	80,00 €
Félix Jové Sandoval	Ponencia Terra	0,00 €	27,04 €	0,00 €	27,04 €
Javier Rojo Taranilla	UAAU Asamblea General Ordinaria	40,00 €	0,00 €	0,00 €	40,00 €

5.3 COMISIÓN DEONTOLÓGICA

Cuadro de cantidades recibidas en el ejercicio de cargos colegiales en concepto de indemnizaciones:

TOTAL DIETAS 2024	TOTAL ASISTENCIAS	TOTAL DESPLAZAMIENTOS	TOTAL SUPLIDOS	TOTAL
Laura Alaiz Lozano	80,00 €	0,00 €	0,00 €	80,00 €
Jesús Amores Domínguez	40,00 €	0,00 €	0,00 €	40,00 €
Jonatan Llamazares Blanco	40,00 €	0,00 €	0,00 €	40,00 €
Pablo Merino Yuste	120,00 €	115,50 €	1,70 €	237,20 €
Mª Teresa Armenteros Bernal	240,00 €	142,80 €	0,00 €	382,80 €
Jose Manuel Burón Reguera	160,00 €	193,20 €	0,00 €	353,20 €
Francisco López-Fando Marín	80,00 €	0,00 €	0,00 €	80,00 €
Carlos Sanz Álvarez	80,00 €	0,00 €	0,00 €	80,00 €
Ángel Casaseca Benítez	160,00 €	0,00 €	0,00 €	160,00 €
Melquiades Ranilla García	600,00 €	0,00 €	0,00 €	600,00 €

5.4 GASTOS TOTALES ÓRGANOS GENERALES

Total Órganos Generales	754.402,20 €
Total Consolidado	1.444.214,21 €

5.5 ASESORÍA FISCAL Y LABORAL

Total	8.420 €
-------	---------

5.6 ASESORÍA JURÍDICA

Total	12.000 €
-------	----------

5.7 ASESORÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Total	1.418 €
-------	---------

5.8 ASESORÍA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Total	1.390,16 €
-------	------------

5.9 COMUNICACIÓN

Total	13.702,87 €
-------	-------------

6. CUOTAS DE SOSTENIMIENTO DE ÓRGANOS GENERALES

6.1 CUOTAS DE COLEGIACIÓN

En la Junta General ordinaria de diciembre 2023, se aprobó el siguiente régimen contributivo para el 2024:

Cuota fija de 340 €. Se establecen las siguientes bonificaciones sobre el pago de la cuota, eliminándose la anterior denominada Básica Ampliada que sólo daba acceso a Visados voluntarios:

- Cuota Completa (arquitectos en general): sin bonificación.
 - Bonificación del 20% para arquitectos funcionarios que no utilicen el servicio de visado.
- Cuota Voluntaria (arquitectos no ejercientes) bonificación del 90%
- Cuota de Estudiante: bonificación del 100%
- Cuota de Jubilado: bonificación del 100%

Otras bonificaciones:

- a. Primera colegiación.
 - Año 1: 75% de la cuota
 - Año 2: 50% de la cuota
 - Año 3: 25% de la cuota

Comenzando a pagar la cuota íntegra a partir del cuarto año.

- b. Domiciliación bancaria: 10% de la cuota.
- c. 6€ anuales por facturación electrónica.

* Estas bonificaciones no se aplicarán a la CUOTA OBLIGATORIA aportada al CSCAE por cada colegiado.

La cuota fija se cobra de forma trimestral proporcionalmente según la modalidad y forma de pago escogidas. Se flexibilizan los requisitos para optar a la Devolución por desempleo con un máximo de ingresos profesionales de 1000€/año y el visado de documentos con un coste inferior a 50€.

Servicios prestados:

Cuota Completa:

- Acceso a todos los derechos y servicios que ofrece el COAL, incluyendo el Visado Obligatorio, a excepción de los que disfrutan de la bonificación por funcionario.

Voluntaria:

- Cuenta Correo Electrónico
- Asistencia bonificada a cursos del CAT.
- Area Privada Web Colegial.
- Asistencia Juntas Generales y derecho a voto.

Servicio Estudiante:

- Mismos servicios que la Cuota Básica a excepción del acceso al Area Privada de la Web Colegial y la asistencia a Juntas Generales y derecho a voto.

Servicio Jubilado:

- Acceso a todos los derechos y servicios que ofrece el COAL, a excepción del acceso al Visado Obligatorio.

6.2 LÍNEAS DE ACTUACIÓN PRESUPUESTARIAS

El presupuesto es similar al del ejercicio anterior salvo por dos partidas importantes. La primera es la renegociación de las hipotecas. Se ha conseguido unificar todas las hipotecas en una dejando libre de cargas el Palacio de Gaviria, el archivo de Zamora y la sede de Mirat. También se ha ampliado el plazo de la hipoteca a 15 años de forma que se consigue un ahorro anual cercano a los cien mil euros. Por otro lado, se ha aprobado la reforma de la sede de Av. De Mirat en Salamanca. Con estos dos puntos el presupuesto anual queda desequilibrado teniendo más gastos previstos que ingresos, pero habiendo liquidez como para afrontarlo y tratándose de un gasto en la sede puntual para este año, se propone continuar sin aumentar los precios de visado ni las cuotas. Se espera que los próximos ejercicios la situación sea favorable debido al importante ahorro en la hipoteca.

6.3 BIENES COLEGIALES

Como en ejercicios anteriores, se pretende mantener alquilados todos los inmuebles que no son necesarios para la actividad actualmente. De esta manera continúan alquilados el edificio de Arroyo de Santo Domingo en Salamanca, la antigua Sede de la C/ Alcázar de Toledo en León y toda la zona no ocupada por el Colegio del Palacio de Gaviria en la C/ Conde Luna, actual sede central del Colegio y la Delegación de León.

El año 2025 concluirán las fases pendientes de la obra en la sede de Av/ de Mirat en Salamanca, pudiendo volver a la actividad presencial en esta sede y manteniendo el edificio de Arroyo de Santo Domingo alquilado.

7. INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y GESTIONES

7.1 JUNTAS GENERALES

Durante el año 2024, se han celebrado las 2 Juntas Generales Ordinarias que establece el Estatuto Particular y ninguna extraordinaria:

- **Juntas General Ordinaria del 30 de mayo de 2024, celebrada de forma presencial en la Sede del COAL de León con retransmisión por streaming a los colegiados. En ella se acordó:**
 - Aprobación Borrador Acta Junta General Ordinaria de 14 de diciembre de 2023.
 - Aprobación Memorias de Gestión de Órganos Generales y Delegaciones.
 - Aprobación Cierre de Cuentas 2023.
- **Junta General Ordinaria, del 12 de Diciembre de 2024, celebrada de forma presencial en Salamanca, con retransmisión por streaming a los colegiados y cuyos acuerdos fueron.**
 - Aprobación Borrador del Acta Junta General Ordinaria de 18 de mayo de 2024.
 - Aprobación del Presupuesto 2025.
 - Aprobación de las Dietas 2025.
 - Aprobación de los Precios y Documentos de Visado 2025.
 - Aprobación de las Cuotas Fijas 2025.
 - Aprobación de las Tasas por Servicios 2025.

7.2 ACTIVIDADES Y GESTIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

La Junta de Gobierno es el órgano garante de la coordinación y cohesión del resto de los órganos corporativos y que mira en todo momento por la buena marcha de la actividad colegial, correspondiéndole la gestión directiva del COAL. Corresponde de modo especial a la Junta de Gobierno:

1. En relación a los colegiados

- a) Resolver sobre la admisión de los Arquitectos y Sociedades Profesionales de Arquitectos que deseen incorporarse al COAL, delegando, en caso de urgencia, esta facultad en el Secretario, cuya decisión será provisional hasta que sea sometida a la ratificación de la Junta de Gobierno.
- b) Mirar por la igualdad en el trato de todos los colegiados en el COAL, por la solidaridad y ayuda mutua entre ellos y por la correcta conducta social y profesional de los colegiados entre sí, con sus clientes y con el COAL.
- c) Intervenir, mediante el visado, sellado o reconocimiento de firma, los trabajos profesionales, que deban quedar registrados en el COAL.
- d) Repartir equitativamente las cargas colegiales.
- e) Aprobar normas para el desarrollo y aplicación de estos Estatutos y de los reglamentos orgánicos y demás acuerdos aprobados por la Junta General.
- f) Convocar elecciones para la provisión de todos los cargos colegiales y proclamar y publicar las candidaturas.
- g) Coordinar e inspeccionar el funcionamiento de todos los órganos colegiales, y mirar para que todos ellos cumplan la normativa aplicable y los acuerdos colegiales, así como arbitrar las controversias que pudieran surgir entre ellos.
- h) Resolver los recursos que le sean presentados.
- i) Acordar la convocatoria de las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias, y fijar el correspondiente orden del día.
- j) Elaborar y dar a conocer a la Junta General la memoria anual de actividades que recoja la gestión de todos los organismos, agrupaciones y comisiones del COAL y los acontecimientos de mayor relieve en la vida profesional.
- k) Ejecutar o hacer ejecutar los acuerdos de la Junta General.
- l) Hacer cumplir las sanciones disciplinarias impuestas por la Comisión de Deontología Profesional.

2. En relación al exterior

- a) Defender a los colegiados en las cuestiones relativas al correcto ejercicio de la profesión.
- b) Promover ante toda clase de organismos públicos lo que estime provechoso para el ejercicio y la dignidad de la profesión.
- c) Denunciar y perseguir ante las autoridades y los tribunales de justicia el intrusismo y los casos de ejercicio profesional en los que se incumplan las vigentes disposiciones legales.
- d) Emitir los dictámenes, informes y consultas que le soliciten o encomienden las Administraciones Públicas, corporaciones, instituciones, entidades y particulares, o por sus colegiados.
- e) Designar peritos a requerimiento de los órganos jurisdiccionales, de las administraciones públicas, de los Notarios o en cualquier caso excepcional.
- f) Designar representantes del COAL en toda clase de órganos o entidades públicas o privadas.
- g) Ejercer las funciones de arbitraje de equidad en las cuestiones que sean sometidas a su consideración.

3. En relación a la vida económica del COAL

- a) Recaudar, distribuir y administrar los fondos del COAL.
- b) Redactar los presupuestos, proponiendo al mismo tiempo los recursos económicos que los financien, para su sometimiento a la Junta General.
- c) Cerrar y someter a la aprobación de la Junta General las cuentas anuales, la liquidación de los presupuestos vencidos y las cuentas de ingresos y gastos.
- d) Autorizar, en ejecución de los acuerdos de la Junta General, todos los actos que supongan modificación del patrimonio del COAL.

7.3 JUNTAS DE GOBIERNO

En el transcurso del año 2024, este órgano colegial ha celebrado un total de cuatro reuniones, en cumplimiento del principio de economicidad, que establece una reunión por trimestre.

▪ **JUNTA DE GOBIERNO 1, Fecha 12/03/2024**

- Aprobación Borrador del Acta Junta de Gobierno de 14 de diciembre celebrada en Zamora.
- Toma de conocimiento documento interno de Aclaraciones en la tramitación de las Cuotas Fijas 2024.
- Convocatoria de la Junta General Ordinaria de 30 de mayo en León.
- Comisión para la aprobación previa de las Memorias de Gestión 2023.
- Convocatoria y Acuerdos Elecciones 4 miembros de la Comisión de Deontología Profesional.
- Toma de conocimiento de las últimas resoluciones de la Comisión de Deontología Profesional.
- Ratificación Recurso contra Ayto. de La Robla en la Licitación de Rehabilitación de las piscinas municipales.
- Reforma Estatutaria de Funcoal.
- Apertura Expedientes de Colegiación de Oficio de arquitectos funcionarios de León.
- Apertura Expediente de Colegiación de Oficio de arquitecto funcionario de Zamora.
- Acuerdo de no visado de otro CFO sobre la misma obra o fase completa o funcional de una obra del colegiado ALF.
- Remisión posible asunto deontológico de CFL a la Comisión de Deontología Profesional.
- Comunicación sobre vacaciones pendientes de disfrute tras periodo de baja de personal del COAL.
- Creación de una comisión para la renegociación de las hipotecas del COAL y su traslado a Junta General.
- Ratificación Bases XIII Premios CyL.
- Concesión de varias exenciones de incompatibilidad.
- Nombramiento del Presidente de la Delegación de Ponferrada como representante de la Junta de Gobierno en AADIPA.
- Designación de comité de selección para las propuestas presentadas en el ámbito del COAL a los Premios de Arquitectura del CSCAE 2024.
- Concesión devolución por desempleo a LBG.

▪ **JUNTA DE GOBIERNO 2 Extraordinaria, Fecha 24/04/2024**

- Renegociación hipotecas COAL.
- Rescisión contrato arquitecto de visado.

▪ **JUNTA DE GOBIERNO 3, Fecha 30/05/2024**

- Aprobación Borrador del Acta Junta de Gobierno de 12 de marzo celebrada en Zamora.
- Aprobación Borrador del Acta Junta de Gobierno Extraordinaria de 24 de abril celebrada telemáticamente.
- Aprobar la elevación a la Junta General de la modificación del Reglamento del Servicio Común de Atención a Colegiados y Consumidores.
- Ratificación de Recurso contra Ayto. de Camponaraya por la Licitación de Revisión de las NNUUMM.
- Ratificación Recurso contra el Ayto. de Zamora por el Mercado de Abastos.
- Ratificación Recurso contra el Ayto. de Villaquilambre por la Licitación de Asistencia Técnica en el Plan Parcial Sector Sur-28.
- Ratificación Recurso contra Ayto. de La Robla por Licitación de Piscinas Municipales.
- Ratificación Recurso contra Ayto. de Onzonilla por Licitación Proyecto Integral de Energía Limpia.
- Aprobación Protocolo cortesía en caso de fallecimientos de colegiados y familiares.
- Aprobación Protocolo de actuación en las impugnaciones de Licitaciones, concursos y convocatorias.
- Demanda contra Comunidad de Propietarios de la Sede de la Delegación de Salamanca para instalación de apertura del hueco de ascensor en la planta de la Sede, instalación de contadores individuales y sistema central de calefacción.

- Apartarse del procedimiento seguido en la Audiencia Provincial de Salamanca en caso de intrusismo por ser más propio de un delito de estafa.
- Resolución que deniega la concesión de la baja colegial a un arquitecto funcionario y ratificar la información aportada en los expedientes de colegiación de oficio de funcionarios.
- Toma de conocimiento de los nuevos Estatutos de FUNCOAL.
- Acuerdo periodo de aplicación Premio PFC ETSAVA.
- Personación en el procedimiento en el TSJ del Colegio de Ingenieros Aeronáuticos contra Consejería de Medio Ambiente de la JCyL en la Licitación del helipuerto de Oterico.
- Remisión a la Comisión de Deontología Profesional de la actuación del colegiado RVS en varios Aytos. de Zamora.
- Reincorporación arquitecto funcionario FAA tras expediente colegiación de oficio.
- Anulación jubilación MAMC.

▪ JUNTA DE GOBIERNO 4, Fecha 23/09/2024

- Aprobación Borrador del Acta Junta de Gobierno de 30 de mayo celebrada en León.
- Convocatoria Junta General Ordinaria de diciembre en Salamanca.
- Formación Comisión para aprobación previa del Presupuesto 2025 y su elevación a Junta General.
- Elevación documentos económicos a la Junta General.
- Proposición celebración de la Junta General Ordinaria de mayo en Palencia.
- Ratificación Recurso contra Ayto. de Onzonilla por Licitación Proyecto Integral de Energía Limpia.
- Toma de conocimiento de las ultimas resoluciones de la Comisión de Deontología Profesional.
- Remuneración de asuntos deontológicos de especial complejidad.
- Asuntos deontológicos detectados por los servicios de visado.
- Tramitación expedientes de acceso a la información pública ante la negativa de los autores y elaboración de informe jurídico.
- Informe jurídico sobre la Sentencia del TS en relación con las prestaciones intelectuales.
- Autorización de la venta de Casa en Villalpando fruto de una reclamación de honorarios.
- Denegación devolución cuotas a arquitecto jubilado dado el tiempo transcurrido en la comunicación de su nueva situación.
- Toma de conocimiento de proyectos presentados por ABP.
- Ratificación nombramiento del Presidente de la Delegación de Ponferrada como representante en la UAPFE.
- Anulación expedientes colegiación de oficio de funcionarios de León por las dificultades en las notificaciones y proponer nuevas fórmulas.
- Ratificación exención incompatibilidad solicitada por JJNH.
- Aprobar solicitudes de ayuda escolar de trabajadores del COAL.
- Aprobar la modificación del domicilio social y fiscal de FUNCOAL.
- Aprobar el presupuesto de la reforma de la Sede de Salamanca en la Avda. Mirat y su negociación.
- Aprobar la formación de una comisión para reforma del Estatuto Particular del COAL.
- Concesión de la jubilación de un colegiado no residente.

JUNTA DE GOBIERNO 5, Fecha 12/12/2024

- Aprobación Borrador del Acta Junta de Gobierno de 23 de septiembre celebrada en Zamora.
- Toma de conocimiento de las ultimas resoluciones de la Comisión de Deontología Profesional.
- Aprobar procedimiento de notificación en los expedientes colegiación de oficio de funcionarios de León por las dificultades en las notificaciones y proponer modificación del Protocolo.
- Ejecución colegiación de oficio funcionario de Zamora.
- Renovación Comisión de Arbitraje y Listado de Árbitros.
- Ratificación de varias exenciones de incompatibilidad concedidas.
- Aprobar la creación de una comisión para la modificación del Reglamento de de la Comisión de Deontología Profesional.
- Actualización Precio Base Estimado y Fa.

- Solicitar la modificación de la redacción de las incompatibilidades de los arquitectos municipales.

7.3 ESTATUTOS

Se promueve la Reforma Estatutaria de FUNCOAL acordada en la reunión del Patronato celebrada en Zamora el 14/12/2023 teniendo como finalidad principal su adaptación a las leyes autonómica y estatal de Fundaciones, ambas de 2002, al datar los estatutos anteriores de 1998.

El borrador de modificación contó con la conformidad de la JUNTA DE FUNDADORES y fue sometido a la supervisión y control de legalidad del PROTECTORADO de la Junta de Castilla y León, que realizó diversas sugerencias que fueron incorporadas a los Estatutos.

7.4 VISADO

a. Precios de visado

Según aprobó la Junta General Ordinaria de diciembre de 2024, se mantuvieron los precios de visado para 2025 sin variaciones en relación a los de 2024.

b. Asistencia al visado

Durante los periodos vacacionales, como en años anteriores, se ha contado con el apoyo a los Arquitectos de Visado del Coordinador de Visado.

7.5 COSTES DE REFERENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN

Según acuerdo de Junta de Gobierno se ha actualizado a fecha 01/01/2025 el **precio base estimado (Pb) (módulo colegial) y se ha fijado en 800 €/m²** y el valor del factor de actualización en 9,9. Este dato tiene por objeto servir de ayuda a los Arquitectos, incluso desde fases muy tempranas de los proyectos, en la estimación de los presupuestos de ejecución material de la edificación y en algunos casos utilizarse como referencia, con las correspondientes correcciones, en la elaboración de valoraciones. En cualquier caso, este sistema, **ni pretende, ni puede relevar al Arquitecto de su obligación de ajustar los presupuestos a la realidad de los precios según su propia información.**

Sin embargo, el COAL en el Visado **no comprueba la congruencia del presupuesto de ejecución material de las obras con el contenido del proyecto de edificación, ni interviene el PEM en el cálculo de su precio de visado.** Se recuerda que desde 2011, el precio de visado depende del uso del edificio, de la superficie de actuación y del tipo de intervención en él, no de su PEM. No se hace una distinción en este caso entre superficie distribuida y sin distribuir ya que se utilizan coeficientes correctores según el uso y el tipo de intervención y se introducen por separado las superficies cerradas y abiertas cubiertas, lo que permite al programa considerar la totalidad de la superficie ocupada, pero computar al 50% la superficie abierta para el cálculo del precio de visado.

7.6 ELECCIONES

Se renueva parcialmente la Comisión de Deontología del COAL con un nuevo miembro en cada uno de sus grupos, según lo establecido en los Artículos 66 y siguientes del Estatuto Particular del COAL.

Los comicios se celebraron en coincidencia con la Junta General Ordinaria de mayo, como consecuencia la nueva composición de la Comisión de Deontología quedaría de la siguiente forma:

1º GRUPO:

Angel Casaseca Benítez
José Manuel Burón Reguera
María Teresa Armenteros Bernal

Presidente de la comisión

2º GRUPO:

Carlos Sanz Álvarez
Jonathan Llamazares Blanco

Pablo Merino Yuste

3º GRUPO:

Alejandro Baranda Caso

Actuando como Abogado y Secretario de la Comisión, D. Fernando Barba de Vega.

7.8 COMISIÓN DEONTOLÓGICA

Durante el año 2024 se han celebrado 5 reuniones de Comisión Deontológica, todas ellas en formato telemático salvo la celebrada el 4/2024 para la despedida y toma de posesión de los miembros de la actual Comisión, en las siguientes fechas.

- CD 01/2024 28 de febrero de 2024
- CD 02/2024 15 de mayo de 2024
- CD 03/2024 4 de julio de 2024
- CD 04/2024 24 de octubre de 2024
- CD 04/2024 21 de noviembre de 2024

En las actas de las reuniones han quedado reflejados los asuntos tratados y los acuerdos que se han adoptado, habiendo asistido a las mismas los componentes de la Comisión.

- Datos estadísticos de 2024

Número de actas	5
Nº de expedientes instruidos	10
Nº de acuerdos adoptados	8
Nº de sanciones impuestas	2

A lo largo de 2024 se han practicado 6 informaciones reservadas, se han tramitado 2 denuncias deontológicas, se han archivado 5 expedientes disciplinarios (incluidas las quejas recibidas), se han iniciado 3 expedientes, sin que se hayan remitido ninguna denuncia desde la Comisión a otros Colegios.

Las quejas archivadas derivan de pretensiones para las que no es competente la Comisión (p.e. exigencias de devolución de honorarios abonados) o de actuaciones consideradas técnicamente correctas por la Comisión, ninguno de cuyos acuerdos de “no ha lugar” o de “archivo” consta que hayan sido impugnados ante el CSCAE o la jurisdicción contenciosa.

7.9 AGRUPACIONES COAL

A continuación, se resumen las actividades realizadas por las distintas Agrupaciones del COAL durante el año 2024:

| AGRUPACIÓN DE ARQUITECTOS EN DEFENSA DEL PATRIMONIO DE CASTILLA Y LEÓN – AADIPA.

Actividad normal:

- Canales de comunicación en RRSS como Facebook, donde se recogen noticias de interés relacionadas con la Defensa del Patrimonio de Castilla y León.

| AGRUPACIÓN DE ARQUITECTOS URBANISTAS DEL COAL – AUCOAL.

Actividad normal:

- Grupo de Whatsapp, en el que se encuentran todos los asociados, y que permite comentar temas y plantear dudas de manera inmediata.

- Reuniones periódicas de la asociación todos los meses, normalmente el último jueves de mes, en la biblioteca del COAL, para tratar temas de actualidad y novedades relacionadas con el urbanismo, la normativa urbanística, dudas y consultas de los propios asociados, ejemplos,
- Difusión entre los asociados de todo tipo de documentación, eventos, foros, reuniones, ... que puedan ser de interés a los objetivos de la asociación.

8. ACTIVIDAD DEL DECANATO

8.1 CSCAE

En el Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España es una corporación de derecho público con personalidad jurídica propia y plena capacidad, cuyo régimen se establece en sus propios Estatutos. Las actuaciones realizadas por el Consejo son accesibles en la Memoria de Gestión del propio CSCAE. El ámbito de actuación nacional e internacional estatutario que le es propio, el fin esencial del CSCAE es agrupar, representar, y defender unitariamente a la profesión, a los Colegios y a los Consejos Autonómicos de Arquitectos. Los Decanos de los Colegios regionales son estatutariamente miembros del Pleno de Consejeros, con voz y voto en este órgano de gobierno.

| Plenos y asambleas del CSCAE

- 25/01/2024 Pleno Ordinario
- 22/02/2024 Pleno Ordinario
- 21/03/2024 Pleno Ordinario
- 25/04/2024 Pleno Ordinario
- 23/05/2024 Pleno Ordinario
- 20/06/2024 Pleno Ordinario
- 18/07/2024 Pleno Ordinario
- 12/09/2024 Pleno Ordinario
- 19/09/2024 Pleno Extraordinario
- 03/10/2024 Pleno Ordinario
- 24/10/2024 Pleno Ordinario
- 05/11/2024 Pleno Ordinario
- 28/11/2024 Pleno Ordinario
- 29/11/2024 Asamblea General Ordinaria

| Grupos de trabajo del CSCAE a los que pertenece el COAL:

- Para la Protección del Patrimonio Arquitectónico, representado por el Secretario del COAL.
- De CTE, representado por el Responsable del CAT y Coordinador de Visado del COAL
- De Previsión Social de los Arquitectos, representado por el Tesorero del COAL.
- De Visado, representado por el Responsable del CAT y Coordinador de Visado del COAL
- De Análisis Jurisprudencia relacionada con la Protección de la Calidad y los derechos de clientes y usuarios, representado por la Decana del COAL.
- De Concursos, representado por el Presidente de la Delegación de Zamora del COAL.
- De Inteligencia Artificial, representado por el Presidente de la Delegación de Ponferrada.
- De Vivienda, representado por el Secretario del COAL.
- De Planes de Estudio, representado por el Ex Decano del COAL, Jose María García de Acilu.
- Comisión de Género, representado por la Secretaria Técnica del COAL.
- De Jóvenes Arquitectos, representado por la Secretaria Técnica del COAL.

| Líneas de actuación del CSCAE durante 2024:

Acciones de representación:

- Reuniones con la presidencia del gobierno (2)
- 21 Reuniones con el Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana (MIVAU)
- Ley de la Calidad de la Arquitectura y temas de acceso a la vivienda, Fondos NextGen, Trasposición de la Directiva EPBD, la Certificación de Eficiencia Energética, La Contratación Pública, los costes de referencia de los servicios profesionales, Congreso UIA 2026 Barcelona.
- 2 Jornadas New European Bauhaus: "De Europa al barrio: cómo la Nueva Bauhaus Europeas y las Agendas Urbanas locales nos ayudan a mejorar las ciudades".
- 8 Reuniones con Ministerios y Administraciones públicas. Ministerio de Transportes y Movilidad, Ministerio de Derechos Sociales, Ministerio de Hacienda y Función Pública, Ministerio de Transición Ecológica, Ministerio de Economía y Comercio.
- 133 reuniones con ETSAS, Agentes sociales y sectoriales.
- 45 Reuniones con entidades internacionales. CAE, UIA, UMAR, Congreso de Barcelona 2026.
- 23 Reuniones colegiales con Decanos y otros actos.
- Seguimiento de Acciones Legislativas y Normativas.
- 58 actos públicos.
- Campaña #ArquitecturasParaLaGUALDAD
- Reuniones del GT para la Protección del Patrimonio Arquitectónico
- Recopilación de acciones realizadas para medir los impactos y planear acciones futuras.

Acciones de ordenación y organización:

- 13 Plenos y reuniones con consejeros
- 17 Convenios con Administraciones públicas, de patrocinio, de colaboración y del Observatorio 2030.
- 32 Reuniones de comisiones y Grupos de Trabajo.
- Colegiación y registro consolidado
- 332 informes jurídicos sobre titulación extranjera y concursos
- 81 Informes Jurídicos sobre colegios, régimen disciplinario y otros.
- Reforma Integral de la sede del CSCAE
- Nueva web del CSCAE
- Premios Arquitectura 2024

Acciones de coordinación:

- Plataforma de concursos
- Canal Formación
- Plan de formación del CSCAE
- Carné colegial
- Proyecto europeo CONCRETO
- Actualización informatizada Libro de Órdenes Digital
- 43 newsletters Agenda Arquitectura
- Agrupaciones UAAAP, UAPFE, AUUA, ASA.
- Reuniones de coordinación de COAS
- Estadística de la profesión
- Documentos y guías: Ciudad y Territorio en Regeneración, Rehabilitación ciudadana, Guía Vecinal de Rehabilitación, Descarbonizar las calefacciones centrales en España.
- Oficinas de Apoyo a la Rehabilitación.
- Rehabilitación ciudadana.

Otras Funciones:

- Observatorio 2030 del CSCAE
- Construir en Clave Sostenible
- Comunicación y Redes COAS
- Congreso 2023 UIA En Barcelona
- Participación en organismos Internacionales

- Propuesta para la reconstrucción de la DANA

8.2 AGENDA REPRESENTATIVA

18/01/2024	Junto al Pte. COALPA y el Vicedecano, Entrega Premios Onda Cero en Paredes de Nava.
22/01/2024	Premios PFC en Valladolid
24/01/2024	Acto Presentación Congreso de la UIA en Barcelona en la Casa de la Arquitectura de Madrid.
27/01/2024	Patrona Delegación de Salamanca.
03/02/2024	Patrona Delegación de Zamora.
09/02/2024	Firma Convenio A Plena Cultura en el COAL.
21/02/2024	Acto Presentación TAC! 2024 en la Casa de la Arquitectura de Madrid.
24/01/2024	Patrona Delegación de León.
27/02/2024	Junto a la Pta. COALLE , reunión con la Alcaldesa del Ayto. de San Andrés del Rabanedo.
29-01/03/2024	Feria Cevisama en Valencia.
05/03/2024	Feria Construarq 2024 ETSA Valladolid.
08/03/2024	Junto a la Pta. COALLE , Acto Institucional sobre la Mujer en el Salón de Actos del COAL.
11/03/2024	Junto al responsable del CAT y Coordinador de Visado, reunión Comisión de Accesibilidad JCyL.
16/03/2024	Presentación Guía Vecinal de Rehabilitación de CyL en Valladolid.
19/03/2024	Junto a la Pta. COALLE , Presentación del Calendario Coeducativo en el Salón de Actos del COAL.
21/03/2024	Rebuild 2024 en Madrid.
03/04/2024	Junto al Tesorero, reunión con responsables Caja Duero.
05/04/2024	Junto al Pte. COALPO , Firma Convenio con la Fundación Casa Gil.
08/04/2024	Jornada Nueva Bauhaus en el Salón de Actos del COAL.
09/04/2024	Reunión responsables Caja Rural.
09/04/2024	Reunión con Patronos Premio Arquitectura Tradicional.
19/04/2024	Firma Convenio Hispania Nostra.
27/04/2024	Patrona Delegación de Ponferrada.
09/05/2024	Reunión Jurado Medalla de Oro de la Arquitectura.
14/05/2024	(Vicedecano) Jurado de los XIII Premios CyL.
16/05/2024	Inauguración Exposición Jose María García de Acilu en Almería.
31/05/2024	Junto al Pte. COALPO , Firma Convenio con la Fundación Prada a Tope.
02/06/2024	Festividad Colegio Aparejadores.
06/06/2024	Firma Convenio Cámara de la Propiedad.
12/06/2024	Entrevista Es.Radio.
13/06/2024	Junto al Pte. COALPO , Premios Palacio de Canedo.
17/06/2024	León Plan Base.
18/06/2024	Toma Posesión nueva Rectora ULE.
20/06/2024	Gala Entrega de Premios del CSCAE en el Teatro Reina Victoria.
27/06/2024	Jornada Curso de Verano CIUDEN 2024 en el Salón de Actos del COAL.
27/06/2024	Entrega XIII Premios Arquitectura y Urbanismo CyL en Valladolid.
03/07/2024	Junto a la Pta. de la COALLE , reunión con la Concejala de Turismo del Ayto. de León.
25/07/2024	Territorios Resistentes en Sahagún.
30/07/2024	Junto a la Pta. COALLE , Presentación de las N.U.T de León en el Salón de Actos del COAL.
11/09/2024	Acto en Recuerdo del Ex Presidente del CSCAE Carlos Hernández Pezzi.
07/10/2024	Junto a la Pta. COALLE , Acto del Día Mundial de la Arquitectura en el Salón de Actos del COAL.
08/10/2024	Entrega Premios de la VI y VII Edición del Premio de Arquitectura Tradicional en Lisboa.
18/10/2024	Junto a la Pta. COALLE , firma del Convenio con la Fundación Activos y Felices.
25/10/2024	Terra Ibérica en Palencia.
29/10/2024	Festividad Policía Local de León.

09/11/2024	Junto a la Pta. COALLE , Inauguración de la Exposición Ai Weiwei en el MUSAC.
13/11/2024	Foro Profesional Banco Sabadell en León.
15/11/2024	Feria AR&PA en Valladolid.
16/11/2024	Visita Fundación Cerezales.
02/12/2024	(Vicedecano) Jurado de los X Premios de Construcción Sostenible de CyL.
17/12/2024	Jornada Observatorio 2030 del CSCAE en Palencia.
18/12/2024	Entrega II Premio Leon de Plata del Museo Botines en León.

8.3 JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

| XIII Premios de Arquitectura de Castilla y León

En febrero de 2024 se publicaron las bases de XIII Premio de Arquitectura y Urbanismo de Castilla y León, convocado por COACYLE y COAL, con el patronicio de la Junta de Castilla y León, y organizado en esta edición por el COACYLE. En mayo de 2024 se anunciaron 136 trabajos admitidos y posteriormente 34 propuestas finalistas entre las 9 categorías. La gala de entrega de premios se celebró el jueves 27 de junio de 2024 en el Laboratorio de las Artes de Valladolid (LAVA), Sala Concha Velasco. Información de los XIII Premios en: <http://www.coacyle.com/informacion/xiii-premio-0>

| Consejo de Medio Ambiente, Urbanismo y Ordenación del Territorio (CMAUYOT)

El CMAUYOT es el órgano colegiado superior de la Consejería de Fomento en la JCyL, de carácter deliberante, destinado a asegurar la coordinación administrativa y participación social en la elaboración, aprobación y ejecución del planeamiento urbanístico y territorial, y en general en la actividad urbanística de la Comunidad, así como en el ámbito de aplicación de la normativa sobre prevención ambiental.

El Colegio de Arquitectos COAL-COACYLE comparten una vocalía, con el objetivo de representar el punto de vista y defender los intereses del conjunto de los Arquitectos de Castilla y León. La titularidad de la Vocalía la ostenta desde el 1 de junio de 2022 el representante del COAL designado por su Junta de Gobierno, D. Oscar García Luna, siendo el representante del COACyLE el vocal suplente.

El COAL ha participado, durante el año 2024, conociendo los asuntos a tratar en cada consejo, y defendiendo las atribuciones profesionales de los Arquitectos, la legalidad procedimental en la tramitación administrativa, la calidad urbanística, y los criterios de oportunidad en los asuntos tratados.

El CMAUYOT se ha reunido en las siguientes ocasiones:

- 24/01/2024, asiste el suplente designado por el COACyLE
- 10/04/2024
- 22/05/2024
- 26/06/2024, asiste el suplente designado por el COACyLE.
- 31/07/2024
- 04/09/2024
- 18/10/2024
- 28/10/2024
- 27/11/2024

8.4 INSTITUTO DE LA CONSTRUCCIÓN DE CASTILLA Y LEÓN (ICCL)

El ICCL se constituye en 1994 como una Fundación Privada de carácter científico-cultural y sin ánimo de lucro, formada por universidades, Colegios Profesionales y acciones empresariales, que trabaja y opera en todos los aspectos técnicos que intervienen en el proceso de la construcción de una obra, ya sea civil, de edificación o de rehabilitación.

Su presidencia se alterna cada dos años entre los Decanos del COAL y el COACYLE, ostentándola la Decana del COAL hasta el 18 de diciembre de 2024.

La Decana ha asistido a:

- | | |
|-------------------|---|
| - 07/05/2024 | Consejo Ejecutivo |
| - 25/06//2024 | Consejo Ejecutivo y General del Patronato |
| - 04/07/2024 | Presentación Congreso ITE en el Ayto. de Segovia. |
| - 28 y 29/10/2024 | VI Congreso ITE en Segovia. |
| - 02/12/2024 | Jurado X Premios Construcción Sostenible en Valladolid. |
| - 18/12/2024 | Consejo Ejecutivo y General del Patronato |

8.5. CLÚSTER DE EMPRESAS DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE CASTILLA Y LEÓN (AEICE)

AEICE es una agrupación sin ánimo de lucro promovida por las propias empresas del sector con interés en fomentar áreas estratégicas en la mejora de la competitividad, la innovación, la colaboración empresarial, la internacionalización, y la promoción y difusión de sus proyectos, acciones, sistemas y productos.

El COAL es socio institucional de AEICE, así como el ICCL que además es Entidad de Conocimiento, ofreciendo ambos su colaboración en distintos proyectos de su Plan Estratégico. Son varios colegiados que han participado en este clúster representando al COAL, que además ya cuenta con distintos estudios de arquitectura que a título personal se han asociado a AEICE.

AEICE continúa organizando diferentes congresos y foros como el Congreso LifeHabitat, Congreso Internacional de Ingeniería, Arquitectura y Bienestar, el foro de BIMtecnia, etc. Todos estos actos cuentan con el apoyo institucional de la Junta de Castilla y León.

El COAL asiste a la asamblea general y a las distintas reuniones de socios internacionales.

8.6. RELACIÓN COAL-UNIVERSIDADES

Se mantiene la relación con las 3 universidades públicas de la comunidad, potenciando durante este año 2024 la relativa a la Universidad de Valladolid con la firma de un convenio cuyas principales líneas de actuación son 3:

- Divulgación y difusión conjunta de la Universidad y los Colegios Profesionales de CyL, materializada en la organización de una Jornada de Presentación y Stand en la Feria Construarq de Valladolid que se celebró en 2024.
- Coordinación agendas culturales ambas instituciones.
- Entrega de premios del I Premio Trabajo Fin de Carrera (PFC) de la ETSAVA.
- Convocatoria del II Premio Trabajo Fin de Carrera (PFC) de la ETSAVA.

8.7. PRESENCIA EN MEDIOS Y PUBLICIDAD

Durante 2024, se mantiene el Acuerdo de la Junta de Gobierno de 2022 para la contratación de una empresa especializada en Redes Sociales.

Se mantienen contratos con empresas de comunicación para publicidad en los medios locales de León y Palencia.

8.8. ACCIONES DIVULGATIVAS Y CULTURALES

| FUNCOAL

En colaboración con el Museo Liceo Egipcio

- 24/05/2024 Clases de piano de Maite Estepa.
- 25/05/2024 Taller infantil de Arqueología.
- 07/06/2024 Presentación de Libros de Ramón Tamames.

- 25/07/2024 Concierto Javier Morán.
- 26/07/2024 Concierto y cata. New Orleans Jazz Trío y baile swing.
- 02/08/2024 Concierto de Cello y Piano.
- 10/08/2024 Concierto de piano.
- 17/08/2024 Concierto y cata. Samuel Diz.
- 23/08/2024 Concierto y cata. Belén Ordóñez.
- 20/09/2024 Presentación de Libro 'El rey de la arena'.
- 29/11/2024 Acto TRAIL Solidario Antimio de Arriba con la ELA.

Ferias, congresos y cultura

- 04/03/2024 Feria Construarq - ETSAVA
- 26/06/2024 Curso de Verano de la ULE
- 25/07/2024 Territorios Resistentes
- 08/09/2024 Festival internacional PALABRA
- 18/10/2024 Sabores de la Tierra: Showcooking con Trucha por Comarcas leonesas
- 19/10/2024 Sabores de la Tierra: Showcooking con Trucha por Comarcas leonesas
- 27/10/2024 Meeting Terra Ibérica
- 25/10/2024 QUIMERAS. II Festival Internacional de Ficción Insólita.
- 28/10/2024 VI Congreso ITE+3R - Segovia
- 17/12/2024 'Del vernacular al contemporáneo' – Observatorio 2030 del CSCAE

León

- 08/03/2024 Mujeres en el ámbito de la construcción. Mesa Redonda.
- 19/03/2024 Presentación del Calendario Coeducativo *Tiempo de Mujeres, Mujeres en el tiempo*.
- 20/03/2024 Presentación de libros. Isidoro Sainz Esquerra y Rozas y Juan Crisóstomo Torbado Flórez.
- 04/04/2024 Cata de vinos + visita guiada exposición "Anverso y reverso" + proyección documental modernismo en la Bañeza
- 18/04/2024 1º Jornada León 2024: Pensar colectivamente la ciudad de futuro.
- 13/06/2024 2ª Jornada León 2024: Pensar colectivamente la ciudad de futuro.
- 15/06/2024 Formación en Ajedrez para profesores.
- 7/08/2024 Día Mundial de la Arquitectura – Lectura del Manifiesto
- 7/08/2024 Colocación de la Placa del Docomomo Ibérico
- 11/08/2024 Visita de obra para colegiados
- 8/11/2024 León Abre sus Puertas
- 11/11/2024 Participación feria Rehabilitación y Restauración

Palencia

- 08/03/2024 Charlamos con dos expresidentas de la Delegación de Palencia.
- 25/04/2024 Presentación del libro Sobre Arquitectura Racionalista en Palencia.
- 06/11/2024 Visita al pueblo de colonización de Cascón de la Nava
- 05/12/2024 Visita a la Central Térmica DH Ecoenergías de Palencia
- 21/11/2024 Conferencia de Iñaki Alday 'Arquitectura y paisaje'

Ponferrada

- 29/08/2024 Visita Edades del Hombre en Villafranca del Bierzo
- 10/11/2024 Inauguración Exposición Premios ARQUITECTURA del CSCAE

Salamanca

- 7/8/2024 Colocación de la placa del Docomomo Ibérico

Zamora

- 7/8/2024 Colocación de la placa del Docomomo Ibérico
- 20/11/2024 Inauguración Exposición Premios ARQUITECTURA del CSCAE

- 18/12/2024 Conferencia Zamora dibujada. Visión de un Arquitecto. Juan Manuel Baez Mezquita.

Premios

- 23/02/2024 XIII Premio de Arquitectura y Urbanismo de Castilla y León 2022-2023
- 17/06/2024 6 y 7 Premio Ibérico de Arquitectura Tradicional
- 15/11/2024 II Premio PFC

En todos ellos ha estado representado el COAL a través del equipo de gobierno o los miembros de las Juntas Directivas que corresponda.

Más detalles, en la Memoria 2024 de FUNCOAL.

| DOCOMOMO

El DOCOMOMO es una organización internacional creada en el año 1990 con el objetivo de inventariar, divulgar y proteger el patrimonio arquitectónico del Movimiento Moderno. Entre sus patronos se encuentra la Fundación Cultural del Colegio de Arquitectos de León (FUNCOAL), siendo representante en la Fundación del Docomomo Ibérico, su Presidente.

Edificios reconocidos en 2024

LEÓN	Edificio de viviendas en Av/ Padre Isla, 11, León.
ZAMORA	Banco de Salamanca. C/ Santa Clara 32, Zamora.
SALAMANCA	Colegio Mayor Hernán Cortes.

Patronato

En representación de FUNCOAL y en nombre de su Presidenta, Jose María García de Acilu asistió a las 2 reuniones del Patronato DOCOMOMO celebradas durante el año 2024:

- 19/06/2024 en formato presencial en el COAM y telemático.
- 27/11/2024 en formato presencial en el Instituto de Ciencias de la Construcción Eduardo Torroja-CSIC, en Madrid.

Comisión técnica

Igualmente, Jose María García de Acilu ha asistido a la Comisión Técnica de la Fundación Docomomo Ibérico, concretamente a las siguientes reuniones telemáticas:

- 13/03/2024.
- 22/05/2024.
- 26/06/2024.
- 24/07/2024.
- 18/09/2024.
- 06/11/2024.

| TERRA IBÉRICA

27/08/2024 al 28/08/2024. Salón de Actos de la Diputación Provincial de Palencia. Ponentes: José Toral, Patricia Marchante, Miquel Escobar, Francisco José García, Félix Jové, Juan Luis de las Rivas. Ruta urbana por la arquitectura de tierra de campos (Abarca de Campos, Guaza de Campos, Frechilla, Paredes de Nava).

8.9 CONVENIOS

Se firmaron durante 2024:

- 08/02/2024 **Convenio con A Plena Cultura**
- 05/04/2024 **Convenio con Fundación Biblioteca Enrique Gil**
- 19/04/2024 **Convenio con Hispania Nostra**
- 31/05/2024 **Convenio con Prada a Tope**
- 07/06/2024 **Convenio Cámara de la Propiedad Urbana**

- 04/09/2024 **Convenio con Fundación Once**
- 18/11/2024 **Convenio con Fundación Activos y Felices**

Se mantienen además otros de calado cultural, como son el de la Diputación de Palencia para la celebración del encuentro anual Terra Ibérica, con el Museo Liceo Egipcio para el desarrollo de actividades culturales en el Colegio, también con HNA o Asemas.